



**1. KERANI PENDAFTAR TANAH  
JABATAN TANAH  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN  
D.3 EB.4-5 (\$900 - \$1,625 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = 1**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) BDTVEC/BTEC Sijil Kebangsaan Peringkat Biasa (NC) atau sebanding dalam bidang hal ehwal Tanah / Pentadbiran Tanah atau bidang bersesuaian.

Mempunyai Kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang tersebut di atas adalah merupakan satu kelebihan.

**ATAU**

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Tanah dalam jawatan berkaitan dengan pendaftaran tanah atau jawatan bersesuaian dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 3 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

**ATAU**

- c) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 4 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB KERANI PENDAFTAR TANAH:**

1. Membantu pendaftar hakmilik tanah dan hal-hal lain yang diperlukan ke atasnya sama ada pendaftaran secara manual atau pendaftaran menggunakan komputer.
2. Mengemaskinikan pendaftaran bagi hak milik tanah dan hal-hal lain yang diperbuat ke atasnya.
3. Menyediakan dan mengeluarkan geran-geran tanah baru serta membuat penyemakan dan penelitian ke atas setiap pendaftaran keatas geran-geran tanah berkenaan.