



**2. PEGAWAI ISTILAH
DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN BELIA DAN SUKAN
C.2 EB.3 (\$1,450 - \$2,270 SEBULAN)
KEKOSONGAN=1**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Sijil Tertinggi Kebangsaan (HNC) atau sebanding dalam bidang Pengajian Bahasa atau bidang bersesuaian.

ATAU

- b) Sedang berkhidmat di Dewan Bahasa dan Pustaka sebagai Penolong Pegawai Istilah dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 7 tahun.

ATAU

- c) Sedang berkhidmat dengan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tanggagaji D.4/D.3 tidak kurang dari 6 tahun.
2. Mempunyai daya inisiatif untuk merancang kerja-kerja untuk kemajuan dan perkembangan bahasa.
3. Boleh membaca dan menulis jawi dengan baik.
4. Menguasai Bahasa Inggeris dan bahasa lain selain Bahasa Melayu adalah kelebihan.
5. Pengalaman dalam penyelidikan serta pengetahuan luar dalam perbendaharaan kata Melayu Brunei dan Kesusasteraan Melayu merupakan satu kelebihan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEGAWAI ISTILAH:

1. Membantu Ketua Cawangan dalam merancang projek Bahagian, Cawangan dan menyediakan bahan/data untuk kertas kerja mengenainya.



2. Membantu Ketua Cawangan mengatur dan mengawasi tugas harian kakitangan Cawangan, termasuk disiplin dan prestasi kerja.
3. Mengendalikan projek/kegiatan yang telah dirancang oleh Ketua Bahagian dan seterusnya menyediakan laporan mengenainya.
4. Membantu Ketua Bahagian dan Ketua Cawangan menyediakan Laporan Tahunan dan Anggaran Perbelanjaan Tahunan untuk Bahagian.
5. Menjadi Setiausaha atau Penolong Setiausaha Jawatankuasa Istilah.
6. Membantu menyediakan daftar peristilahan.
7. Membantu tugas-tugas Setiausaha Jawatankuasa Tetap Bahasa Melayu.
8. Manjadi penceramah dalam taklimat/kursus/penerangan tentang istilah sama ada di dalam atau pun di luar jabatan, jika dikehendaki.