



- | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. PEMBANTU REKOD / ARKIB TINGKAT II
PUSAT SEJARAH BRUNEI
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN
D.1-2 EB.3 (\$530 - \$1,125 SEBULAN)
KEKOSONGAN = 1</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) 4 Kepujian / Kredit mata Pelajaran Sijil Am Pelajaran Brunei-Cambridge Peringkat Biasa atau kelulusan sebanding.

ATAU

- b) BDTVEC / BTEC *National Trade Certificate Grade 2* (NTC2) atau sebanding dalam bidang bersesuaian.

ATAU

- c) Sedang berkhidmat dengan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji E.1 tidak kurang dari 6 tahun atau dalam jawatan bersesuaian.
2. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Inggeris dengan baik.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEMBANTU REKOD / ARKIB TINGKAT II :

1. Melaksanakan kerja-kerja penerimaan dan pendaftaran sumber bahan di Unit Rekod.
2. Melaksanakan pemecahan, pengasingan dan penglabelan bahan tempatan dan luar negeri untuk Koleksi Brunei dan Borneo secara sistem failing.
3. Kerja-kerja lain yang diaturkan dari semasa ke semasa.