



1. JAWATAN	: PEMBANTU TERNAKAN KANAN
KEMENTERIAN/JABATAN	: JABATAN PERTANIAN DAN AGRIMAKANAN KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN DAN SUMBER- SUMBER UTAMA
BAHAGIAN	: III
TANGGAGAJI	: C.2 EB.3 (\$1,450 - \$2,270 SEBULAN)
KEKOSONGAN	: SATU (1)

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) BDTVEC/BTEC Sijil Tertinggi Kebangsaan (HNC) atau sebanding dalam bidang Sains Penternakan / Kesihatan Haiwan / Sains Haiwan atau bidang bersesuaian.

**ATAU**

- b) Sedang berkhidmat di Jabatan Pertanian dan Agrimakanan sebagai Pembantu Haiwan atau jawatan bersesuaian dalam dalam tanggagaji D.3 tidak kurang dari 5 tahun.

**ATAU**

- c) Sedang berkhidmat dengan Kerajaan dalam jawatan yang bersesuaian dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 3 tahun.
2. Berkebolehan bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
3. Berkebolehan mengendalikan komputer dan mempunyai pengetahuan dalam bidang teknologi komunikasi maklumat (ICT) adalah kelebihan.
4. Mempunyai pengalaman dan kemahiran dalam pengurusan dan pemeliharaan ternakan adalah diutamakan.
5. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan atau disepanjang perkhidmatannya bagi yang belum mencapai tempoh perkhidmatan selama 3 tahun.



### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEMBANTU TERNAKAN KANAN:**

1. Memberi khidmat nasihat dan bantuan dalam pengurusan, kesihatan, pemakanan dan pemasaran industri ternakan kepada penternak.
2. Mengawas dan menyediakan perancangan organisasi kerja bagi staf ternakan.
3. Menjalankan pemantauan dan surveilans serta lawatan di ladang ternakan dan kawasan perternakan dan pemeliharaan.
4. Menyelaraskan pengumpulan maklumat ternakan dan pengurusan data pengeluaran ternakan.
5. Membantu menyediakan laporan bulanan, suku dan tahunan berkaitan industri ternakan.
6. Bertanggungjawab dalam pengurusan dan pemeliharaan ternakan.
7. Melatih staf ternakan dalam bidang teknologi ternakan yang bersesuaian.
8. Melaksanakan kegiatan dan kajian yang berkaitan bagi memajukan pertumbuhan industri ternakan.
9. Menyediakan dan membuat pembentangan (*presentation*) semasa taklimat / seminar / bengkel yang dikendalikan oleh Bahagian Industri Ternakan.
10. Menerima dan melaksanakan tugas atau lain-lain arahan yang diberikan dari semasa ke semasa oleh Ketua Bahagian/Unit.