



**5. PENOLONG PEGAWAI PENYEMAK TINGKAT II
JABATAN-JABATAN KERAJAAN
C.1-2 EB.3 (\$1,280 - \$2,270 SEBULAN)
KEKOSONGAN=1**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan Peringkat Biasa (ND) atau sebanding dalam bidang Penerbitan / Penulisan atau bidang bersesuaian serta mempunyai pengalaman kerja dalam bidang Penyemakan dan kerja-kerja penerbitan yang bersesuaian tidak kurang dari 3 tahun.

ATAU

- b) Sedang berkhidmat dengan Kerajaan sebagai Penyemak atau jawatan bersesuaian dalam tanggagaji D.3 tidak kurang dari 3 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
2. Mempunyai pengetahuan dan pengalaman dalam bidang penyemakan dan kerja-kerja penerbitan.
3. Mahir menguasai Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris serta boleh membaca dan menulis jawi dengan baik.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENOLONG PEGAWAI PENYEMAK TINGKAT II:

1. Menyelaras dan mengaturkan tugas-tugas penyemakan kepada pegawai-pegawai bawahan.
2. Melakukan kerja-kerja penyemakan ke atas rencana dan manuskrip agar segala fakta, ejaan dan teknik sesebuah rencana dan manuskrip itu betul dan sahih.
3. Menyelaras dan mengendalikan bersama bahan-bahan penerbitan yang akan dicetak.
4. Bertanggungjawab ke atas kerja-kerja yang diarahkan dari semasa ke semasa.