



- |  |
|--|
| <p><b>1. PENGUASA KASTAM<br/>JABATAN KASTAM DAN EKSAIS DIRAJA<br/>KEMENTERIAN KEWANGAN<br/>C.3-4 EB.5 [\$1,990 - \$2,970 SEBULAN]<br/>KEKOSONGAN=1</b></p> |
|--|

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) BDTVEC/BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

**ATAU**

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Kastam dan Eksais Diraja sebagai Timbalan Penguasa Kastam dalam tanggagaji C.2 tidak kurang dari 3 tahun atau sebagai Penolong Penguasa Kastam dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 5 tahun.

**ATAU**

- c) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.2 tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 6 tahun.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENGUASA KASTAM:**

1. Menerima arahan daripada pegawai atasan serta melapor balik.
2. Selaku Ketua Cawangan/Unit, memastikan peranan Cawangan dilaksanakan dengan sempurna dan berkesan selaras dengan visi, misi matlamat strategik dan fungsi Jabatan.
3. Melaksanakan pengurusan dan pentadbiran dalam hal ehwal disiplin dan prestasi pegawai-pegawai dan kakitangan di Bahagian dipertanggungjawabkan.
4. Menyelaksanakan masalah-masalah berbangkit dalam hal ehwal Kastam di Cawangan atau Pos-Pos Kawalan.



5. Membantu melaksanakan projek-projek Jabatan serta melaporkan perkembangan dan kemajuan dari semasa ke semasa.
6. Diberikan kuasa untuk menandatangani persuratan dan permohonan bagi pihak pengawal di dalam bidang tugas ditetapkan.
7. Menyediakan laporan kerja termasuk membuat cadangan anggaran peruntukan tahunan Unit atau Cawangan dan laporan tahunan.
8. Mewakili Jabatan dan sebagai bagi pihak Pegawai di dalam mesyuarat / persidangan / perjumpaan di dalam dan di luar Negeri, jika diperlukan.
9. Membuat penilaian prestasi pegawai yang dibawah jagaan.