

- 1. PENULIS SKRIP / PENOLONG SKRIP
JABATAN RADIO TELEVISYEN BRUNEI
JABATAN PERDANA MENTERI
C.1-2 EB.3 (\$1,280 - \$2,270 SEBULAN)
KEKOSONGAN = 01**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Diploma Kebangsaan Peringkat Biasa (ND) atau sebanding dalam bidang Ehwal Semasa / Komunikasi Massa / Kewartawanan / Media Komunikasi / Penulisan / *Public Affairs* atau bidang bersesuaian.

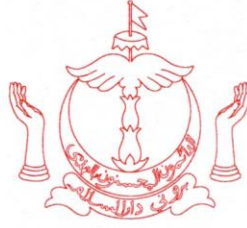
Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang yang sama adalah kelebihan.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Radio Televisyen Brunei sebagai Penolong Penerbit Tingkat I / Penolong Sarikata / Pemberita / Penolong Penyiar Berita / Penolong Penyunting / Penterjemah / Penterjemah Alihsuara dan Sarikata / Penolong Penerbit Tingkat II / Pelatih Berita atau dalam jawatan yang bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tanggagaji D.3 tidak kurang dari 3 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tanggagaji D.1 tidak kurang 5 tahun.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tanggagaji D.3 tidak kurang dari 4 tahun dan sekurang-kurangnya dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 6 tahun.
2. Fasih bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
3. Mempunyai minat mengenai hal ehwal sukan, ugama, drama, muzik, hal ehwal semasa serta mempunyai daya usaha dan kreativiti tinggi bagi memenuhi citarasa penonton / pendengar adalah kelebihan.
4. Boleh menulis skrip televisyen / radio / berita dan hal ehwal semasa.
5. Boleh membuat kertas kerja dengan menggunakan peralatan komputer atau mempunyai pengetahuan asas menggunakan perisian *Microsoft Office*.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENULIS SKRIP / PENOLONG SKRIP:

1. Bertanggungjawab kepada Penerbit Tingkat I / Penerbit dalam hal-hal penciptaan dan pembuatan skrip rancangan televisyen / radio / berita dan hal ehwal semasa, skrip promo, kempen kerajaan dan mini dokumentari.
2. Menolong penyunting skrip-skrup televisyen / radio / berita dan hal ehwal semasa, skrip promo, kempen kerajaan dan mini dokumentari.
3. Menolong menilai skrip-skrup untuk menentukan mutu, mesej, plot perwatakan, jalan cerita dan lain-lain.
4. Berkemampuan merangka dan menulis skrip televisyen / radio / berita dan hal ehwal semasa.
5. Menjalankan dan melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh Pegawai atasan dari semasa ke semasa.