



1. JAWATAN	: PENGURUS TEKNIK STUDIO
KEMENTERIAN/JABATAN	: JABATAN RADIO TELEVISYEN BRUNEI JABATAN PERDANA MENTERI
BAHAGIAN	: II
TANGGAGAJI	: B.2 (\$2,270 - \$3,760 SEBULAN)
KEKOSONGAN	: EMPAT (04)

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC / BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) dalam bidang Operasi Penyiaran Audio dan Video Sistem / Kamera / Visyen / Lampu / Rakaman Video / Suntingan Video / Pengadunan Suara atau bidang yang bersesuaian atau kelulusan sebanding dalam bidang yang sama serta berkhidmat dengan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.3 tidak kurang dari 5 tahun.

ATAU

- b) Telah berkhidmat dengan Jabatan Radio Relevisyen Brunei sebagai Penolong Operesen Kanan atau jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.3 tidak kurang dari 7 tahun.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dengan Kerajaan dalam jawatan yang bersesuaian dalam tanggagaji C.3 tidak kurang dari 9 tahun.
2. Fasih bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
 3. Mempunyai kebolehan dayacipta, kemahiran, kepimpinan dan inisiatif yang memuaskan.
 4. Mempunyai pengetahuan yang luas dalam Operasi Studio atau Rakaman Video termasuk ' *Post Production* ' atau Siaran Luar Televisyen.
 5. Boleh menggunakan peralatan ICT atau pengetahuan asas menggunakan perisian *Microsoft Office* atau *Software* yang lain.



6. Boleh dijadikan Pegawai Sumber bagi latihan yang berkaitan dengan Operasi Penyiaran.
7. Hendaklah bersedia bertugas pada bila-bila masa termasuk di luar masa pekerjaan biasa dan di mana-mana sahaja dikehendaki sebagaimana yang diarahkan.
8. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENGURUS TEKNIK STUDIO:

1. Berperanan sebagai pegawai paling kanan bagi Jurutera Pengawas dalam urusan operesen dan mengawasi krew teknikal dan operesen bagi mana-mana seksyen operesen seperti berikut:-
 - Studio Televisyen
 - Studio Radio
 - Siaran Luar
 - Rakaman Video, Post Production dan Bilik siaran Tv (POC).
2. Memastikan kualiti penyiaran di tahap 'Standard Penyiaran'.
3. Memastikan tugas-tugas yang dijalankan oleh pegawai / kakitangan di bawah jagaan adalah dalam keadaan sempurna, berkualiti dan memuaskan.
4. Memantau dan bertanggungjawab ke atas kecekapan dan kemahiran setiap pegawai / kakitangan serta memberikan tunjuk ajar dan latihan yang bersesuaian.
5. Menjalankan dan melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh Pegawai atasan dari semasa ke semasa.