



- | |
|---|
| <p>1. PENYELIA ASRAMA TINGKAT III
JABATAN-JABATAN KERAJAAN
D.3-4 EB.5-6 (\$900 - \$1,785 SEBULAN)
KEKOSONGAN=1</p> |
|---|

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Sijil Kebangsaan Peringkat Biasa (NC) atau kelulusan sebanding dalam bidang bersesuaian.

Mempunyai Kelulusan lebih tinggi dalam bidang sama adalah kelebihan.

ATAU

- b) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 3 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
2. Boleh bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik.
3. Mempunyai kebolehan dan pengetahuan dalam membaca dan menulis Jawi adalah kelebihan

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENYELIA ASRAMA TINGKAT III:

1. Membantu Pengurus / Penyelia Asrama Tingkat I dan Tingkat II dalam hal-hal berikut:
- i) Pentadbiran dan Pengurusan Asrama.
 - ii) Mempastikan pengutipan hasil dibuat dengan betul dan teratur.
 - iii) Menyediakan laporan harian dan bulanan penggunaan asrama dan kemudahan-kemudahannya termasuk sebarang kejadian yang berlaku.
 - iv) Membuat rondaan setiap waktu bagi memastikan kebersihan dan keselamatan asrama sewaktu penggunaan.
 - v) Mempastikan kelengkapan asrama teratur dan berdaftar.
 - vi) Mempastikan kebersihan bilik-bilik asrama dan mengatur penyediaan kemudahannya sebelum dan selepas penggunaan.



2. Pengawasan semua kakitangan Asrama, termasuk penghuni-penghuni Asrama, Tukang Masak, Tukang Cuci, Pembersih dan lain-lain.
3. Mengawas Hal-hal pemeliharaan bangunan asrama dan dapur asrama.
4. Menjalankan lain-lain tugas yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.