



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 01/01/18**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**JURURAWAT (M.7-8 EB.9)
JABATAN PERKHIDMATAN KEJURURAWATAN
KEMENTERIAN KESIHATAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian III

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang ‘Apply’;



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf

SIJIL Higher National Diploma/Advanced Diploma/ Degree (Diploma Tertinggi Kebangsaan/Diploma Lanjutan/ Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf



- Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.

- Bagi pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office



- | |
|---|
| <p>1. JURURAWAT
JABATAN PERKHIDMATAN KEJURURAWATAN
KEMENTERIAN KESIHATAN
M.7-8 EB.9 (\$1,310 - \$2,315 SEBULAN)
KEKOSONGAN = 60 (ENAM PULUH)</p> |
|---|

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Pemohon mestilah terdiri dari rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-pertuan Negara Brunei Darussalam atau Penduduk Tetap.
2. Mempunyai Diploma dalam bidang Kejururawatan atau kelulusan sebanding dalam bidang bersesuaian.
3. Memenuhi syarat-syarat kelayakan pendaftaran dengan Lembaga Jururawat bagi Brunei (*Nursing Board for Brunei*) atau mana-mana Lembaga yang berkenaan dan diiktiraf.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB JURURAWAT:

1. Melaksanakan tugas perawatan pesakit / klien mengikut pelan tindakan jagaan perawatan.
2. Memastikan dasar-dasar kejururawatan serta amalan perawatan dijalankan dengan teratur, selamat dan sistematik.
3. Menasihati dan menunjuk ajar kepada pesakit / klien serta keluarga mengenai rawatan dan pendidikan kesihatan.
4. Mencatat laporan dan pemerhatian ke atas pesakit / klien ke dalam dokumen-dokumen yang tertentu dengan jelas dan betul.
5. Mengambil, mencatat dan mentafsir pemerhatian penting termasuk *vital signs* dan melaporkan dengan segera kepada Jururawat yang lebih kanan jika terdapat keadaan luar biasa (*abnormal findings*).
6. Melaksanakan jagaan perawatan mengikut piawaian yang ditetapkan.
7. Menyelia, membimbing, membantu dan menunjuk ajar Jururawat dan Pembantu Jururawat dalam latihan bagi memastikan penjagaan kesihatan dan perawatan pesakit / klien dilaksanakan dengan teratur, selamat dan berkesan.



8. Menentukan dokumentasi dan pengumpulan data dilaksanakan dengan tepat dan betul serta mengambil langkah-langkah untuk memperbaiki perkhidmatan.
9. Bekerjasama dengan pihak-pihak yang tertentu bagi pemeliharaan dan kebersihan di bahagian tempat bertugas agar dikendalikan dengan teratur dan memuaskan.