SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 47/06/18

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

JURUTEKNOLOGI PERGIGIAN (M.11)
KEMENTERIAN KESIHATAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

Syarat-Syarat Am:

(A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.

(B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.

(C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir *(shift)* atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.

Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian II

Sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang **'Apply'**;

√ Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf

√ SIJIL Degree (Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** yang dikehendaki oleh Skim Iklan dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN** (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf

Hendaklah ada maklumat bidang kelulusan ('field') seperti contoh Business Administration di ruangan yang tersembunyi dengan menekan tanda "+" disebalah kiri diruangan Bachelor of Arts. jika sekiranya belum diisikan maklumat bidang ('field'), sila tekan tanda "+add" dibawah kelulusan tersebut dan seterusnya menaip bidang awda seperti contoh Business Administration, Employment Relation dan sebagainya.

		Title of Examination	University/College	Result of Examination	Upload File
		BACHELOR OF ARTS	Universiti Brunei Darussalam	PASS	DEGREE.pdf
		Field			
		BUSINESS ADMINISTRATION			
	+ Add				

√ Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan “Current Government Employee”/”Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam”. Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee

Current Government Employee

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office

1.	**JURUTEKNOLOGI PERGIGIAN** **KEMENTERIAN KESIHATAN** **M.11 ($1,920 - $3,250 SEBULAN)** **KEKOSONGAN= SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Teknologi Pergigian *(Dental Technology)* / Ortodontik *(Orthodontics)* atau bidang yang bersesuaian.

   Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang-bidang tersebut adalah kelebihan.

   ATAU

   b) BDTVEC / BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) dan telah berkhidmat dengan Kerajaan dalam tanggagaji M.9 dalam jawatan yang berkaitan dengan Teknologi Pergigian tidak kurang dari 5 tahun.

   ATAU

   c) Telah berkhidmat di Kementerian Kesihatan sebagai Ketua Juruteknik Gigi atau jawatan bersesuaian dalam tanggagaji M.9 tidak kurang dari 7 tahun.

2. Mempunyai Sijil Lanjutan Teknologi Pergigian – *Advanced Dental Technology* atau sebanding adalah kelebihan.

3. Mempunyai pengalaman dalam mengendalikan kerja-kerja *Maxillo-Facial, Orthodontics, Ceramic* dan *Prosthetic* adalah kelebihan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Bertanggungjawab secara langsung kepada pakar-pakar pergigian dalam menyediakan alat-alat prostetik, ceramik dan ortodontik.

2. Membuat kertas kerja pesanan barang-barang bagi Makmal Pergigian.

3. Membuat kertas kerja *preventive maintenance* bagi mesin-mesin yang terdapat di Makmal Pergigian dan membuat aduan bertulis jika ada kerosakan.

4. Memastikan Makmal Pergigian berjalan dengan lancar serta dalam keadaan bersih dan teratur.

5. Memastikan kualiti pembuatan bagi Juruteknik–Juruteknik Gigi di bawah jagaanya dalam keadaan baik dan boleh berfungsi di dalam mulut sepenuhnya.

6. Memastikan alat-alat perkakas dan mesin-mesin dapat digunakan dengan selamat dan bersih.

7. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagaimana yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.