



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 33/2019**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG **PERATURAN 38(a)**
DALAM PERKHIDMATAN AWAM

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam sahaja.

**PEGAWAI PENDIDIKAN TINGKAT KHAS (PG.4)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian atau Jabatan-Jabatan Kerajaan sahaja.
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (shift) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian II

Sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';

Kad pengenalan dan Lesen Memandu (Jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf

SIJIL Degree (Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** yang dikehendaki oleh Skim Iklan dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN** (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf



Hendaklah ada maklumat bidang kelulusan ("*field*") seperti contoh Business Administration di ruangan yang tersembunyi dengan menekan tanda "+" di sebelah kiri diruangan Bachelor of Arts. jika sekiranya belum diisikan maklumat bidang ("*field*"), sila tekan tanda "+add"/"tambah" dibawah kelulusan tersebut dan seterusnya menaip bidang awda seperti contoh Business Administration, Employment Relation dan sebagainya.

		Title of Examination	University/College	Result of Examination	Upload File
		BACHELOR OF ARTS	Universiti Brunei Darussalam	PASS	DEGREE.pdf
		Field			
		BUSINESS ADMINISTRATION			
		+ Add			



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sepertimana kehendak skim dan seterusnya memastikan **SIJIL** Kelulusan Tertinggi yang diperolehi berserta **KELULUSAN TRANSCRIPT** (jika berkenaan) dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.



Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan “*Current Government Employee*”/”Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam”. Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer	
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▲
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▼



**1. PEGAWAI PENDIDIKAN TINGKAT KHAS
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
PG.4 (\$3,880 - \$5,320 SEBULAN)
KEKOSONGAN = DUA PULUH DUA (22)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Pendidikan atau disiplin pengkhususan seperti di bawah atau dalam bidang bersesuaian serta telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan sebagai tenaga pengajar sepenuh masa dalam tanggungaji PG.3 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan:

- Pendidikan
- Urus-tadbir dan Pengurusan Sekolah
- Kepimpinan
- Pendidikan Ko-Kurikulum
- Kajian dan Penyelidikan
- Pembimbing
- Agro Teknologi
- Bahasa Inggeris
- *Business*
- Ekonomi
- Hospitaliti dan Pelancongan
- Kejuruteraan
- Matematik
- Sains
- Teknologi Maklumat dan Komunikasi
- Pentadbiran Awam
- Dasar Awam / Perkhidmatan
- Bangunan dan Teknologi
- Perpustakaan
- Pesawat
- *Media Production*
- Perakaunan
- *Fashion and Textile*
- Pembinaan
- *Quantity Surveying*
- *Interior Design*
- *Architecture*



- *Maritime*
- *Marine Biology*
- Makanan dan Nutrisi

Mempunyai kelulusan berikut adalah kelebihan:

- i) Ijazah Sarjana Muda Keujian Kelas Dua dan ke atas.
 - ii) Ijazah Sarjana (*Masters by Coursework or Research*).
2. Mempunyai pengalaman mengajar dan/atau pengalaman pekerjaan yang bersesuaian dalam bidang yang dikehendaki oleh jawatan.
 3. Aktif menghasilkan kertas kerja atau penulisan ilmiah atau memberikan ceramah dalam seminar, bengkel atau kegiatan profesional adalah kelebihan.
 4. Mempunyai pengalaman dalam pengurusan/pengetahuan hal ehwal peperiksaan, penilaian/perkembangan kurikulum dan bidang-bidang yang berkaitan dengan pengajaran dan pembelajaran adalah kelebihan.
 5. Pernah mengikuti Program Kepimpinan Pendidikan (*Leadership Educational Programme*) atau perkembangan eksekutif atau kemajuan profesional atau sebanding dalam dan luar negeri adalah kelebihan.
 6. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

DI JABATAN SEKOLAH-SEKOLAH

1. Tenaga pengajar sepenuh masa.
2. Memimpin atau mentadbir jabatan atau bahagian sekolah atau membantu di dalam aspek-aspek kepimpinan dan pentadbiran atau mengendalikan projek-projek kajian pendidikan, kegiatan ko-kurikulum atau kegiatan-kegiatan bukan akademik sekolah.

DI INSTITUT PENDIDIKAN TEKNIKAL BRUNEI

1. Mengajar termasuk mengendalikan kelas atau bengkel, penyediaan pengajaran teori dan latihan amali sehingga ke peringkat *Higher National Technical Education Certificate* (HNTec).



2. Bertanggungjawab dalam pengurusan pelajar seperti penyediaan penilaian, laporan kedatangan dan aktiviti latihan.
3. Melibatkan diri dalam meningkatkan perkembangan kurikulum pendidikan teknikal.
4. Melibatkan diri dengan industri untuk meningkatkan pengajaran dan pembelajaran pelajar-pelajar.
5. Melibatkan diri sebagai pemimpin atau mentadbir sekolah atau pentadbiran kampus, mengendalikan projek-projek latihan kemahiran industri, kegiatan ko-kurikulum atau kegiatan bukan akademik sekolah.
6. Lain-lain tugas yang diarahkan oleh pegawai-pegawai atasan dari semasa ke semasa.