



**1. PENOLONG JURUTEKNIK PEMELIHARAAN  
JABATAN RADIO TELEVISYEN BRUNEI  
JABATAN PERDANA MENTERI  
C.2-3 EB.4 (\$1,450 - \$2,620 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = SATU (01)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) BDTVEC / BTEC Sijil Tertinggi Kebangsaan (HNC) atau sebanding dalam bidang Kejuruteraan / Kejuruteraan Elektrikal / Kejuruteraan Elektronik / Kejuruteraan Komunikasi / Kejuruteraan Komputer / Teknologi Elektronik / Media Komunikasi / Penyiaran *Audio* dan *Video* Sistem / Teknologi *Audio* dan *Video* atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

**ATAU**

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Radio Televisyen Brunei dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 3 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tanggagaji D.3 tidak kurang dari 5 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 7 tahun.
2. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
3. Mempunyai pengalaman dan pengetahuan dalam hal ehwal kejuruteraan penyiaran / media penyiaran / perkembangan teknologi dari semasa ke semasa.
4. Hendaklah mempunyai keyakinan diri yang tinggi untuk memahirkan diri dalam bidang yang diamanahkan, kreatif dan pro-aktif serta dapat bekerja secara berkumpulan.
5. Syarat-syarat lain yang dikawal oleh peraturan-peraturan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.



6. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Bertanggungjawab kepada Juruteknik Pemeliharaan Kanan atau Juruteknik Pemeliharaan yang berkenaan.
2. Membaik-pulih dan pemeliharaan peralatan elektrik / peralatan elektronik / bangunan / perkakas bangunan / OB van / kenderaan dan memastikan ianya berfungsi dengan baik berdasarkan kepada penempatan (seksyen / unit) Penolong Juruteknik Pemeliharaan tersebut.
7. Memastikan perkhidmatan yang dipohonkan oleh bahagian / seksyen / unit yang berkenaan dengan hal ehwal tugas yang dipertanggungjawabkan oleh Penolong Juruteknik Pemeliharaan tersebut dapat disediakan.
8. Hendaklah bersedia bertugas pada bila-bila masa termasuk di luar waktu bekerja biasa dan di mana-mana sahaja dikehendaki sebagaimana yang diarahkan.
9. Menjalankan dan melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.