



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 20/03/20**

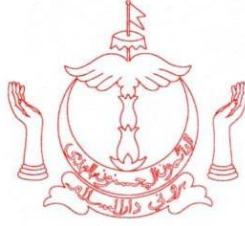
PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam

**PENGUASA BOMBA DAN PENYELAMAT (P.8)
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



- 1. PENGUASA BOMBA DAN PENYELAMAT
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI
P.8 (\$2,075 - \$2,845 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang bersesuaian. Kelulusan dalam salah satu bidang berikut adalah kelebihan.

- *Automotive Engineering*
- *Civil Engineering*
- *Communications and Computer Systems Engineering*
- *Computer Studies*
- *Computing*
- *Construction Engineering and Management*
- *Electrical and Electronic Engineering*
- *Electronic & Communication Engineering*
- *Forensic Science*
- *Geomatics*
- *Information Technology*
- *Interior Design*
- *Marine Engineering*
- *Mechanical Engineering*
- *Refrigeration and Air-Conditioning Engineering*

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

ATAU

- b) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan sebagai Penolong Penguasa Bomba dan Penyelamat dalam tanggagaji P.7 tidak kurang dari 3 tahun dan lulus ujian ketahanan fizikal serta ujian-ujian yang ditetapkan oleh Jabatan dari semasa ke semasa.
- c) Keahlian *Membership of Institution of Fire Engineers (MIFireE)* dan *Graduateship of Institution of Fire Engineers (GIFireE)* adalah kelebihan.



2. Pemohon-pemohon di para 1(a) hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut:-
- a) Umur - Diantara 18 tahun hingga 35 tahun (Lelaki / Wanita)
 - b) Tinggi dan berat badan - Bagi lelaki: Sekurang-kurangnya **5'4" (1.63m)** / tidak melebihi 60 kg.
Body Mass Index (BMI) tidak melebihi 23.

- Bagi wanita: Sekurang-kurangnya **5' (1.52m)** / tidak melebihi 55 kg.
Body Mass Index (BMI) tidak melebihi 24.
 - c) Dada - Bagi lelaki: Sekurang-kurangnya **34" (86cm)** apabila tidak ditarik nafas (biasa).
 - d) Bagi pemohon wanita hendaklah **bujang semasa memohon dan sepanjang tempoh menjalani Kursus Asas Kebombaan.**
 - e) Tiada masalah pendengaran.
 - f) Tidak buta warna (*colour blind*).
 - g) Calon hendaklah mempunyai badan yang sihat dan lulus pemeriksaan yang dijalankan oleh Pegawai Perubatan yang dibenarkan berpandukan Garispandu Kesihatan Bagi Ahli Bomba (*Medical Guideline For Firefighter*).

UJIAN

Pemohon-pemohon adalah dikehendaki mengikuti Ujian Kecergasan, Bertulis dan Praktikal serta ujian-ujian yang ditetapkan oleh Jabatan ini dari semasa ke semasa. Mereka yang gagal dalam ujian tersebut tidak akan disokong.



KURSUS / LATIHAN

- a) Pemohon-pemohon yang berjaya akan menjalani latihan asas di Pusat Latihan Bomba dan Penyelamat dan di seberang laut dari semasa ke semasa.
- b) Hendaklah mencapai 80% kehadiran semasa menjalani Latihan Asas kebombaan, jika gagal calon tidak akan menerima sijil tamat latihan dan dikehendaki untuk mengikuti latihan akan datang.
- c) Hendaklah lulus ujian kecergasan fizikal (*BFT*) sepanjang Latihan Asas Kebombaan, jika gagal calon akan ditamatkan daripada perkhidmatan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Melaksanakan dasar Jabatan selaras dengan Akta Bomba dan Penyelamat (Pindaan 2002) Penggal 82 dari semasa ke semasa.
2. Jika ditugaskan di Bahagian Operasi berperanan selaku Timbalan Pemerintah yang bertanggungjawab ke atas beberapa perkara seperti berikut:
 - a. Membantu Pegawai Pemerintah ke atas Pentadbiran Operasi memadam kebakaran dan menyelamatkan di kawasan masing-masing, pengurusan keanggotaan, latihan-latihan, perhubungan awam dan aset Kerajaan.
 - b. Bertanggungjawab ke atas kecemasan dan kesejahteraan awam mengikut kawasan bawah jagaannya.
 - c. Membantu Pegawai Pemerintah mentadbir balai-balai di bawah jagaannya serta perjalanan aset Kerajaan ke arah yang lebih berkesan dan teratur di dalam melaksanakan tugas-tugas yang bersangkutan dengan kecemasan.
 - d. Memastikan keanggotaan di bawah jagaannya mempunyai tahap tatatertib yang tinggi serta kecekapan dalam bidang operasi dan menyelamatkan yang lebih berkesan.
 - e. Membantu dalam menyediakan *Standard Operational Procedure (S.O.P)* bagi operasi kecemasan di dalam kawasan jagaan masing-masing.



- f. Mengetuai sebarang operasi kecemasan dan menyelamatkan sebelum kehadiran Pegawai Pemerintah.
 - g. Memastikan kebajikan dan keselamatan anggota operasi sentiasa di tahap yang tinggi.
 - h. Mencadangkan dan memastikan latihan-latihan operasi bagi keanggotaan dijalankan di Balai dan juga di kawasan Zon Operasi bawah jagaan.
 - i. Mengetahui zon kawasan operasi (*Station Ground*), membantu dalam menyediakan serta memastikan plan tindakan *Standard Operational Procedure (SOP)* sentiasa relevan dan berkesan.
 - j. Mengetahui dan melaksanakan pemeriksaan bangunan yang di bawah jagaan khususnya bangunan yang berisiko tinggi bagi persediaan operasi.
 - k. Mengetuai dan bertanggungjawab di tempat-tempat kejadian kebakaran dan kecemasan sebelum kehadiran pegawai atasan.
3. Jika ditugaskan di Bahagian Pentadbiran berperanan selaku Ketua Bahagian yang bertanggungjawab ke atas beberapa perkara seperti berikut:-
- i. Mentadbir perjalanan tugas yang telah dimandatkan ke arah yang lebih efisien dan produktif.
 - ii. Memastikan keanggotaan di bawah jagaannya mempunyai tahap tatatertib yang tinggi serta kecekapan dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab yang telah ditetapkan.
 - iii. Menentukan jenis latihan dan memastikan anggota di bawah jagaannya menjalani latihan-latihan yang dikehendaki.
4. Bertanggungjawab di dalam menyediakan kertas kerja dan laporan segala projek serta aktiviti yang telah dan akan dilaksanakan disepanjang tahun.
5. Merangka perkembangan projek serta aktiviti mengikut kapasiti bidang kuasa yang telah dimandatkan.



6. Menyediakan perangkaan peruntukan di bawah Cawangan / Bahagian masing-masing.
7. Menjalankan tugas-tugas lain seperti yang diarahkan oleh Pengarah Bomba dan Penyelamat dari semasa ke semasa.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian III

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';

- Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
<input checked="" type="checkbox"/>	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf

SIJIL Higher National Diploma/Advanced Diploma/ Degree (Diploma Tertinggi Kebangsaan/Diploma Lanjutan/ Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf

- Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.



- ✓ Bagi pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer	
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▲
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▼