



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 31/05/20**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**PENGAWAL KESELAMATAN TINGKAT III (E.1-2-3 EB.4)
JABATAN KESELAMATAN DALAM NEGERI
JABATAN PERDANA MENTERI**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**1. PENGAWAL KESELAMATAN TINGKAT III
JABATAN KESELAMATAN DALAM NEGERI
JABATAN PERDANA MENTERI
E.1-2-3 EB.4 (\$515 - \$875 SEBULAN)
KEKOSONGAN = TIGA BELAS (13)**

KELAYAKAN MINIMUM:

- a) i) Lulus Penilaian Menengah Bawah (PMB) atau sebanding.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

ATAU

- ii) Telah berkhidmat di Jabatan Keselamatan Dalam Negeri sebagai Pengawal Keselamatan Rendah atau jawatan sebanding sekurang-kurangnya dalam tangga gaji F.1 tidak kurang dari 3 tahun dan lulus peperiksaan Jabatan.

ATAU

- iii) Pernah berkhidmat dengan Pasukan Keselamatan seperti Angkatan Bersenjata Diraja Brunei (ABDB), Polis Diraja Brunei dan sebagainya tidak kurang dari 3 tahun.

ATAU

- iv) Mempunyai pengalaman dan kemahiran yang istimewa dalam hal-hal yang berkaitan dengan kawalan keselamatan.

- b) Berumur diantara 18 hingga 35 tahun (bagi pengambilan baru).

- c) Bagi calon-calon yang baru dilantik mestilah tidak memakai kaca mata/kanta lekap lebih 100 Degree.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Melakukan tugas-tugas Kawalan Keselamatan yang melibatkan:

- i) Rondaan
- ii) Pemeriksaan
- iii) Kawalan
- iv) Pengawasan
- v) Perhubungan
- vi) Catatan



2. Mengawal dan menjaga mana-mana orang atau benda yang diarahkan dan menyelamatkan sewaktu kejadian kecemasan.
3. Menahan mana-mana orang dan benda yang melanggar atau cuba melanggar peraturan dan keselamatan yang berkuatkuasa.
4. Membantu mengendalikan *Security Pass*.
5. Membantu tugas-tugas kawalan trafik di kawasan yang dikawal.
6. Membantu Pengawal-Pengawal Keselamatan lain menjalankan tugas-tugas mereka apabila dikehendaki.
7. Menjalankan sebarang tugas-tugas lain yang berkaitan dengan keselamatan dan *safety*.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian V

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah lengkap dan di muat naik ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';

- Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf

- SIJIL KELULUSAN** atau **PENGESAHAN JABATAN PEPERIKSAAN** sebagaimana yang dikehendaki oleh Skim Iklan.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PCE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	UGAMA.pdf
	2016	2016	25/8/2016	PMB.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Sijil Berhenti Sekolah.pdf

- Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.



Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan, pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan “*Current Government Employee*”/”Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam”. Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer	
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▲
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▼

Current Appointment

Starting Date

Ministry

Department

Job Title