



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)**

**Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.**

**PENOLONG PENGAJAR TEKNIK (G.2)  
INSTITUT PENDIDIKAN TEKNIKAL BRUNEI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

---

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana- mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**1. PENOLONG PENGAJAR TEKNIK  
INSTITUT PENDIDIKAN TEKNIKAL BRUNEI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
G.2 (\$1,050 - \$2,165 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = TIGA (03)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) BDTVEC/BTEC Diploma Kebangsaan Peringkat Biasa (ND) atau sebanding dalam bidang *Construction Engineering* atau bidang bersesuaian.

**ATAU**

- b) i) BDTVEC/BTEC Diploma Kebangsaan Peringkat Biasa (NC) atau sebanding dalam bidang *Building Craft / Carpentry / Plumbing and Pipefitting / Painting* atau bidang bersesuaian.

**DAN**

- ii) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun atau dalam tangga gaji D.3 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun.
2. Hendaklah mempunyai Diploma Pendidikan / Sijil atau Diploma Perguruan.

Bagi pemohon yang bukan mengikuti Program Pendidikan atau belum mempunyai Sijil Latihan Perguruan / Diploma Pendidikan sekiranya dilantik ke jawatan ini adalah dikehendaki untuk mengikuti latihan perguruan bagi mendapatkan Sijil Pendidikan Lepas Ijazah / Diploma Pendidikan / Sijil Latihan Perguruan dalam tempoh percubaan 3 tahun mulai tarikh dilantik ke jawatan ini.

3. Mempunyai pengalaman atau penguasaan kemahiran amali yang baik dalam bidang yang dikehendaki.



## **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

### **SECARA AM**

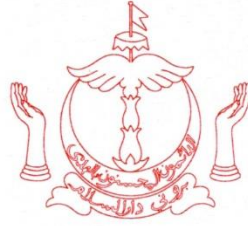
1. Membantu dalam penyelidikan dan perkembangan kurikulum;
2. Mengawas pelajar dalam kegiatan tambahan dan latihan industri;
3. Menghadiri latihan penempatan industri;
4. Mereka bentuk dan membuat alat bantu mengajar yang bersesuaian;
5. Menganggotai mana-mana jawatankuasa yang ditentukan oleh pihak pentadbiran kampus;
6. Mengendalikan lain-lain kursus / latihan di samping kursus / latihan yang formal; dan
7. Menjalankan lain-lain tanggungjawab yang ditentukan oleh pihak atasan termasuk pentadbiran kampus dari semasa ke semasa.

### **BIDANG CARPENTRY**

- i. Mengajar dan melatih pelajar sehingga ke peringkat *Higher National Technical Education Certificate (HNTec)* untuk modul *Carpentry and Joinery 1 and Carpentry and Joinery 2 [Timber Tools and Technoogy, Construct Formworks, Construct Timber Framing]*.

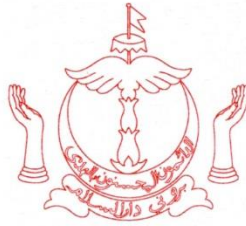
### **BIDANG PAINTING**

- ii. Mengajar dan melatih pelajar sehingga ke peringkat *Higher National Technical Education Certificate (HNTec)* untuk modul *Painting and Decorating [Apply Clear Finishes, Repaint Walls and Ceiling with Water Based Paint by Roller, Apply High Glass Finishing by Brush, Apply Decorative Stencil, Create Distressed or Broken Colour Effects]* dan *Painting [Oil Paint System - Paint New Wood Surface by Brush, Apply Oil Base Paint to Previously Painted Wood Surface by Brush, Apply Water Base Paint to Wall / Ceiling Surface by Brush, Paint Door, Trims and Architraves]*.



## **BIDANG PLUMBING AND PIPEFITTING**

- iii. Mengajar dan melatih pelajar sehingga ke peringkat *Higher National Technical Education Certificate (HNTec)* untuk modul *Plumbing 1 [Plumbing Tools and Technology, Domestic Hot and Cold Water System, Domestic Drainage and Sanitation, Commissioning and Fault Diagnosis]* dan *Plumbing 2 [Domestic Water Supply, Domestic Drainage and Sanitation, Commissioning and Fault Diagnosis]*.



### **Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian III**

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">Kad Pengenalan.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">Lesen Memandu.pdf</a>



**SIJIL** Higher National Diploma/Advanced Diploma/ Degree (Diploma Tertinggi Kebangsaan/Diploma Lanjutan/ Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">PHD.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">MASTER.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">DEGREE.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">HND.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">HNC.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">ND.pdf</a>





- Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.
  
- Bagi pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

### My Profile

#### Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer	
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▲
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▼