



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam

**PEGAWAI PELAJARAN UGAMA (G.13)
JABATAN PENGAJIAN ISLAM
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**1. PEGAWAI PELAJARAN UGAMA
JABATAN PENGAJIAN ISLAM
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
G.13 (\$2,270 - \$4,240 SEBULAN)
KEKOSONGAN = DUA (02)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Ijazah Sarjana Muda / Ijazah Sarjana Muda Pendidikan atau sebanding dalam bidang Bahasa Arab atau bidang berkaitan.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.
2. Mempunyai Diploma Pendidikan / Sijil Pendidikan / Sijil Perguruan.

Bagi yang tidak mempunyai kelulusan dalam bidang Pendidikan adalah dikehendaki untuk menjalani latihan dalam bidang Pendidikan / Perguruan bagi mendapatkan seperti kursus Diploma / Sijil Pendidikan / Sijil Perguruan dalam tempoh 3 tahun dari tarikh dilantik jawatan ini.
3. Mempunyai pengalaman mengajar dalam bidang yang dikehendaki adalah kelebihan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Sebagai tenaga pengajar di mana-mana persekolahan Ugama, Persediaan Arab dan Menengah Arab seluruh negara atau tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Jabatan atau Pengetua / Guru Besar;
2. Bersedia membuat satu-satu perubahan terutama dari segi pengajaran dan pembelajaran;
3. Merancang dan memastikan pengajaran dan pembelajaran berjalan dengan baik dan efisien;
4. Menyediakan laporan-laporan dan data-data pemarkahan pelajar dengan baik dan tersusun;
5. Menentukan perkembangan bakat pelajar khususnya dalam bidang kurikulum dan ko-kurikulum;



6. Melibatkan diri dalam aktiviti- aktiviti keugamaan yang dianjurkan oleh sekolah, jabatan atau kementerian; dan
7. Tugas-tugas lain dan tanggungjawab yang diarahkan dari semasa ke semasa.