



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**PEGAWAI PENYELIDIK (B.2 EB.3)
KEMENTERIAN PERTAHANAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**1. PEGAWAI PENYELIDIK
KEMENTERIAN PERTAHANAN
B.2 EB.3 (\$2,270 - \$4,240 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang berikut atau bidang bersesuaian:
 - Dasar Awam
 - *International Relations*
 - *International / Regional Security and Cooperation*
 - Pengajian Strategik
 - *Policy and Planning*
 - Politik
 - Undang-Undang

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

2. Berkeupayaan menulis laporan dalam masa singkat.
3. Berkemahiran membuat analisa isu-isu strategik dan dasar.
4. Mempunyai kebolehan dalam menggunakan dan mengendalikan sistem komputer.
5. Mengetahui hal ehwal semasa khusus dalam bidang politik, hubungan antarabangsa dan dasar-dasar Kerajaan termasuk bidang pertahanan dan ketenteraan adalah diutamakan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Membuat penyelidikan dan analisis mengenai isu-isu semasa yang berhubungkait dengan dasar pertahanan, ketenteraan, politik, ekonomi, sosial dan teknologi sama ada di dalam ataupun luar negara termasuk yang berhubung kait dengan perkembangan dalam *ASEAN* dan persatuan / pertubuhan antarabangsa;
2. Menghadapkan dan memberi pandangan serta analisis melalui penyediaan laporan ke atas perkara-perkara dan isu-isu semasa yang berbangkit di dalam dan luar negara;



3. Menghadiri mesyuarat / seminar / persidangan di dalam dan luar negara apabila diarahkan;
4. Mengendalikan mesyuarat pertahanan dua hala antara negara apabila diperlukan;
5. Memberikan taklimat-taklimat berkaitan dasar pertahanan kepada pihak-pihak berkepentingan (*stakeholders*) apabila diarahkan dan diperlukan;
6. Membantu Pegawai Penyelidik Kanan dalam memastikan bahawa pentadbiran, tugas-tugas dan tanggungjawab Bahagian Penyelidikan berjalan dengan lancar, teratur dan berkesan;
7. Hendaklah bersedia bertugas pada bila-bila masa termasuk di luar masa pekerjaan biasa dan di mana-mana sahaja dikehendaki sebagaimana yang diarahkan; dan
8. Membuat tugas-tugas lain berkaitan penyelidikan yang diarahkan oleh Pegawai-Pegawai atasan dari semasa ke semasa.