



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG **PERATURAN 38(a)**

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam sahaja.

**PENOLONG PENGARAH (KUMPULAN 2)
KEMENTERIAN TENAGA
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

=====
Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian atau Jabatan-Jabatan Kerajaan sahaja.
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (shift) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



**1. PENOLONG PENGARAH
KEMENTERIAN TENAGA
KUMPULAN 2 (\$5,400 SEBULAN)
KEKOSONGAN = DUA (02)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Ijazah Sarjana Muda dalam bidang berikut atau bidang bersesuaian:

Bahagian Tenaga Manusia Sektor Tenaga

- Pengurusan dan Pentadbiran

Bahagian Projek Strategik

- *Chartered Project Professionals*
- *Chemical Engineering*
- *Civil & Structural Engineering*
- *Engineering in Sustainable Energy*
- *Electrical & Electronic Engineering*
- *Mechanical Engineering*
- *Petroleum Engineering*

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

2. i) Telah berkhidmat di Kementerian Tenaga dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji Kumpulan 3 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tangga gaji B.3 atau sebanding tidak kurang dari 7 tahun.

ATAU

- ii) Telah berkhidmat dengan perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji Kumpulan 3 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tangga gaji B.3 atau sebanding tidak kurang dari 8 tahun.
3. Hendaklah terlebih dahulu menyediakan **dua (02)** kertas kerja yang asli (*original*) yang memuaskan pihak panel penilaian, berkaitan dengan tugas pegawai tersebut, dalam dua (02) daripada bidang-bidang berikut sebagai satu penilaian kenaikan pangkat:
- i. Kertas Pembaharuan Perkhidmatan Awam;
 - ii. Kertas Kedudukan Pendirian Negara (*Position Paper*) bagi mesyuarat di luar negeri;



- iii. Kertas Penggubalan / Penelitian Dasar;
- iv. Kertas Kerja yang berkaitan dengan bidang masing-masing.

Kertas Kerja yang telah disediakan hendaklah disahkan terlebih dahulu oleh Setiausaha Tetap / Ketua Jabatan masing-masing sebelum dihadapkan kepada Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

Bagi yang belum mempunyai dua (02) kertas kerja dikehendaki menghadapkan selepas dinaikkan pangkat.

4. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

BAHAGIAN TENAGA MANUSIA SEKTOR TENAGA (ENERGY MANPOWER DIVISION) [EMD]

1. Membantu dan bekerjasama dengan Pengarah di Bahagian Tenaga Manusia Sektor Tenaga (*EMD*) bagi memastikan urusan tadbir unit-unit di *EMD* teratur, berjalan dengan berkesan sepertimana yang dihasratkan dan mencapai matlamat utama *EMD* dan Kementerian Tenaga;
2. Memastikan fungsi utama dan tugas di portfolio unit masing-masing berjalan dengan cekap dan berkesan termasuklah juga memantau dan memastikan kemajuan kerjaya pegawai dan kakitangan di *EMD*;
3. Membuat pemantauan dan kemajuan *KPI (Key Performance Indicator)* bagi *EMD* iaitu Strategik Objektik ke-5, Kementerian Tenaga dan seterusnya membuat tindakan susulan untuk memastikan pencapaian sasaran;
4. Bertanggungjawab dalam hal ehwal perancangan, anjuran (*forecasting*), strategik dan penganalisan (*analytics*) bagi tenaga kerja bagi syarikat-syarikat pengendali utama (*major oil and gas operators*) dan juga kontraktor perkhidmatan (*service contractors*) termasuklah perancangan *Five (5) years Manpower Planning* bagi sektor minyak dan gas;
5. Memastikan keperluan sumber tenaga manusia dikenal pasti bagi keperluan projek-projek dan aktiviti-aktiviti sektor tenaga yang telah dirancang bagi tempoh 5 tahun ke hadapan;



6. Memastikan terdapatnya perancangan kemajuan kerjaya anak-anak tempatan (*local development plan and succession planning*) untuk mengisi jawatan-jawatan yang diisi oleh pekerja asing, jawatan-jawatan yang diperlukan dan juga jawatan-jawatan kanan dan peringkat pengurusan di dalam syarikat *major oil and gas operators*;
7. Membuat perancangan sumber tenaga manusia yang diperlukan bagi projek-projek di bawah kawalan Kementerian Tenaga selaras dengan *Bruneianisation Directives* untuk diserapkan dan diimplementasi ke dalam kontrak atau perjanjian tertentu;
8. Memantau dan mengenal pasti *skillsets* baru yang diperlukan dalam sektor minyak dan gas dan sektor tenaga elektrik pada masa ini dan akan datang bagi memastikan peluang-peluang pekerjaan kepada anak tempatan dapat dimaksima; dan
9. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagaimana yang diarahkan oleh Pegawai atasan dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN PROJEK STRATEGIK

1. Merangka strategi bagi projek-projek strategik dengan kerjasama agensi-agensy berkepentingan dan menghasilkan sumbangan yang optimum kepada hasil negara;
2. Menyediakan pelan pelaksanaan strategi, menjalankan pelan-pelan tindakan dan membuat pemantauan kemajuan *key milestones*;
3. Mengendalikan *portfolio management* bagi projek-projek strategik untuk dalam Kementerian Tenaga mahupun kementerian-kementerian lain yang berkaitan serta menilai kesan-kesan atau impaknya kepada keseluruhan pelan strategik Kementerian dan objektif kepada Bahagian Dasar dan Strategik;
4. Mengurus pelbagai interaksi atau antaramuka dalaman mahupun di peringkat kementerian. Memudah cara dan membuat penyelarasan di kalangan ketua-ketua agensi berkepentingan yang berkaitan dengan projek-projek strategik;
5. Meneliti dan menilai kebolehlaksanaan peluang-peluang aliran lanjut secara menyeluruh dari perspektif pendekatan senegara;
6. Memberi cadangan bagi penambahbaikan proses untuk semua projek strategik termasuk projek-projek lain yang di bawah Kementerian Tenaga;



7. Membuat laporan kepada pihak pengurusan atasan (Timbalan Setiausaha Tetap, Setiausaha Tetap, Timbalan dan Menteri) termasuk Menteri-menteri di Kementerian lain; dan
8. Melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan atau mana-mana tugas yang diarahkan oleh Ketua Bahagian Projek Strategik dari semasa ke semasa.