



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN
AWAM NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG **PERATURAN 38(b)**

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat di kementerian / jabatan di mana kekosongan jawatan diiklankan sahaja.

**PEMERHATI KAJICUACA TINGKAT I (D.4 EB.5)
JABATAN KAJICUACA BRUNEI DARUSSALAM
KEMENTERIAN PENGANGKUTAN DAN INFOKOMUNIKASI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

=====

Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat **di Jabatan Kajicuaca Brunei Darussalam.**
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana- mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



**1. PEMERHATI KAJICUACA TINGKAT I
JABATAN KAJICUACA BRUNEI DARUSSALAM
KEMENTERIAN PENGANGKUTAN DAN INFOKOMUNIKASI
D.4 EB.5 (\$1,225 - \$1,625 SEBULAN)
KEKOSONGAN = TIGA (03)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Diploma Kebangsaan Peringkat Biasa (ND) atau sebanding dalam bidang bersesuaian.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Kajicuaca Brunei Darussalam sebagai Pemerhati Kajicuaca Tingkat II dalam tangga gaji D.1 tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

Lulus Peperiksaan Kelayakan Kajicuaca Tingkat I dan diakui sebagai *WMO Meteorological Technician*.

2. Berpengetahuan dan berpengalaman dalam iklim Negara Brunei Darussalam adalah kelebihan.
3. Berpengetahuan dalam penggunaan perisian komputer adalah kelebihan.
4. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

KURSUS/LATIHAN

1. Pemerhati Kajicuaca Tingkat I hendaklah mengikuti Peperiksaan Kelayakan Kajicuaca Kanan Tingkat II.
2. Pemerhati Kajicuaca Tingkat I adalah dikehendaki mengikuti setiap kursus/latihan yang ditetapkan seperti berikut:
- i. *Basic Meteorological-Course* mengikut garis pandu *WMO Basic Instruction Package-Meteorological Technician (BIP-MT)*;
 - ii. *Agricultural Meteorological Station Course*;



- iii. *Instrument Maintenance Course; dan*
- iv. *Instrument Calibration Course.*

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Melapor diri kepada Pemerhati Kajicuaca Kanan Tingkat II tempat bertugas;
2. Bertanggungjawab ke atas Pemerhati Kajicuaca Tingkat II dan ahli kumpulan lain bagi yang dilantik sebagai Ketua Kumpulan;
3. Membuat pencerapan permukaan dan udara atas;
4. Mengekod dan mengdekod maklumat cuaca yang diterima untuk dicatat ke carta-carta kaji cuaca;
5. Menyunting data-data cuaca untuk dicatat di carta-carta kaji cuaca;
6. Memeriksa dan menyenggara peralatan asas kaji cuaca;
7. Menyediakan dokumen-dokumen maklumat cuaca untuk penerbangan awam dan tentera; dan
8. Menyemak data-data cuaca yang diplot di carta *METAR*.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian IV

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';

- Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf

- SIJIL-SIJIL** (sepertimana kehendak skim) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	BGCE O LEVEL.pdf
	2016	2016	25/8/2016	NTC2.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Skill Certificate 2.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Skill Certificate 3.pdf

- Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.

- Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan, pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "*Current Government Employee*" / "Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).



My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer	
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▲
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▼

Current Appointment

Starting Date

01/02/2012

Ministry

Prime Minister's Office

Department

PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Job Title

KERANI