

**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)**

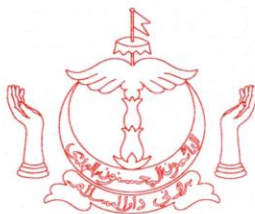
**Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.**

**PEMBANTU TEKNIK (D.1-2-3 EB.4-5)  
JABATAN-JABATAN KERAJAAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

---

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



- 1. PEMBANTU TEKNIK  
JABATAN-JABATAN KERAJAAN  
D.1-2-3 EB.4-5 (\$530 - \$1,625 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = DUA (02)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) 4 Kepujian / Kredit mata pelajaran Sijil Am Pelajaran *Brunei-Cambridge* Peringkat Biasa atau kelulusan sebanding.

**ATAU**

- b) *BDTVEC / BTEC National Trade Certificate Grade 2 (NTC 2)* atau sebanding dalam bidang teknikal yang bersesuaian.

**ATAU**

- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji E.1 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun.
2. Mempunyai pengetahuan dalam pengendalian komputer.
3. Mempunyai Lesen Memandu Kelas 3 yang sah (tidak mansuh) adalah kelebihan.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

**DI JABATAN KEMAJUAN PERUMAHAN:**

1. Membantu menyediakan pelan-pelan Infrastruktur / Arkitektur / Struktur bagi projek-projek Skim Perumahan Negara;
2. Membantu membuat pemeriksaan pertapakan projek-projek Skim Perumahan Negara yang masih dalam pembinaan / telah siap dibina sebelum diserahkan ke Jabatan Kemajuan Perumahan;
3. Membantu melukis semula salinan (*blueprint*) pelan-pelan Infrastruktur / Arkitektur / Struktur bagi projek-projek Skim Perumahan Negara kepada salinan digital (*autocad*); dan
4. Menerima arahan daripada ketua bahagian dari semasa ke semasa.