



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam

**PEGAWAI ETNOLOGI (B.2 EB.3)
JABATAN MUZIUM-MUZIUM
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi Pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap Penilaian Prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. PEGAWAI ETNOLOGI
JABATAN MUZIUM-MUZIUM
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN
B.2 EB.3 (\$2,270 - \$4,240 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Antropologi / Sosiologi / Sains Sosial atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.
2. Boleh bertutur dan menulis dengan baik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
3. Berkebolehan membaca tulisan jawi adalah kelebihan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Membantu Ketua Bahagian dalam merancang, mengendalikan dan memajukan rancangan-rancangan jangka pendek dan jangka panjang Bahagian Etnografi;
2. Mengetuai projek penyelidikan Bahagian Etnografi;
3. Memberi bimbingan kepada penyelidik-penyelidik di Bahagian Etnografi dalam bidang penyelidikan dan penulisan kaji bangsa;
4. Menghasilkan rencana dan penulisan melalui penyelidikan kaji bangsa;
5. Menerima arahan dan tugas daripada Ketua Bahagian dan Ketua Jabatan apabila diperlukan.