



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 38(b)

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian / Jabatan di mana kekosongan jawatan diiklankan sahaja.

**GURU UGAMA TERLATIH TINGKAT KHAS (G.5)
JABATAN PENGAJIAN ISLAM
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

=====

Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat **di Jabatan Pengajian Islam.**
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana- mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



**GURU UGAMA TERLATIH TINGKAT KHAS
JABATAN PENGAJIAN ISLAM
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
G.5 (\$1,485 - \$2,155 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) Diploma Perguruan Ugama atau sebanding dalam bidang Pengajian Islam atau bidang bersesuaian serta mempunyai pengalaman kerja yang bersesuaian tidak kurang dari 3 tahun.

ATAU

- b) i) Mempunyai Diploma / Sijil Pendidikan / Sijil Perguruan.
ii) Telah berkhidmat di Kementerian Hal Ehwal Ugama sebagai Guru Ugama Terlatih dalam tangga gaji G.2 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tangga gaji G.1 atau sebanding tidak kurang dari 7 tahun.
2. Mempunyai pengalaman menjadi Guru Besar / Guru Kanan di Sekolah-Sekolah Ugama / Ketua Guru Ugama dalam satu mata pelajaran Ugama atau sebagai tenaga pengajar di sekolah-sekolah Arab atau sepenuh masa di Pejabat adalah keutamaan.
3. Mempunyai Sijil Pengurusan Pentadbiran dan Pendidikan yang diiktiraf adalah kelebihan.
4. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan perkembangan dan pengukuhan ugama melalui pendidikan dan persekolahan ugama Islam;
2. Berperanan memimpin sekolah-sekolah yang mempunyai tanggungan yang ramai;
3. Sebagai fasilitator bagi memimpin dan pengukuhan ugama melalui pendidikan;
4. Melaksanakan urusan pentadbiran di Bahagian dan Unit berkaitan persekolahan ugama;



5. Memantau kemajuan dan perkembangan pelajaran dalam bidang-bidang yang khusus seperti Al-Quran dan Amali Ugama; dan
6. Menerima arahan dari semasa ke semasa yang diarahkan oleh Ketua Jabatan / Pengetua / Guru Besar.