



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 38(a)
DALAM PERKHIDMATAN AWAM**

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam sahaja.

**PEGAWAI EKONOMI KANAN (B.3)
JABATAN PERANCANGAN EKONOMI DAN STATISTIK
KEMENTERIAN KEWANGAN DAN EKONOMI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian atau Jabatan-Jabatan Kerajaan sahaja.
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (shift) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



**PEGAWAI EKONOMI KANAN
JABATAN PERANCANGAN EKONOMI DAN STATISTIK
KEMENTERIAN KEWANGAN DAN EKONOMI
B.3 (\$3,880 - \$4,240 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. i) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Dasar / Ekonomi / Pembangunan Dasar Ekonomi dan Antarabangsa / Pengurusan Perniagaan / Pengurusan Projek / Pentadbiran / Sains Kemasyarakatan / Undang-Undang (*Law*) / Undang-Undang Perniagaan atau dalam bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

-
- ii) Telah berkhidmat di Jabatan Perancangan Ekonomi dan Statistik sebagai Pegawai Ekonomi atau jawatan yang bersesuaian dalam tangga gaji B.2 EB.3 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

-
-
- iii) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji B.2 EB.3 atau sebanding tidak kurang dari 6 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

-
2. i) Bagi yang tidak mempunyai Ijazah, hendaklah telah berkhidmat di Jabatan Perancangan Ekonomi dan Statistik sebagai Pegawai Ekonomi atau jawatan yang bersesuaian dalam tangga gaji B.2 atau sebanding tidak kurang dari 8 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

-
-
- ii) Bagi yang tidak mempunyai ijazah hendaklah telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji B.2 atau sebanding tidak kurang dari 9 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

-
-
3. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

DI JABATAN PERSAINGAN DAN HAL EHWAL PENGGUNA

01. HAL EHWAL PENGGUNA

- a. Bertanggungjawab bagi membantu Pengarah dan / atau Penolong Pengarah dalam urusan-urusan pentadbiran, perancangan dan pengurusan hal ehwal pengguna;
- b. Menguatkuasakan dan memantau pelaksanaan dan penguatkuasaan perundangan Akta Kawalan Harga, Penggal 142 dan Perintah Pelindungan Pengguna (Perdagangan Wajar), 2011;
- c. Menjalankan rebiu, penyelidikan dan rancangan penambahbaikan terhadap dasar, perundangan dan sistem berkaitan dengan kawalan harga dan perlindungan pengguna;
- d. Menyediakan dan melaksanakan program / aktiviti pemberigaaan yang berkaitan dengan kawalan harga dan hal ehwal pengguna dengan matlamat untuk meningkatkan aktiviti-aktiviti ke arah perkembangan ekonomi dan perdagangan;
- e. Menjalankan penyelidikan dan analisa mengenai tren perubahan harga serta yang berkaitan dengan hal ehwal pengguna; dan
- f. Mengikuti perkembangan hal ehwal pengguna ke arah meningkatkan kerjasama dengan pengguna, media dan masyarakat pengguna tempatan dan antarabangsa.

02. HAL EHWAL PERSAINGAN

- a. Bertanggungjawab bagi membantu Pengarah dan / atau Penolong Pengarah dalam urusan-urusan pentadbiran, perancangan dan pengurusan hal ehwal persaingan;
- b. Mengetuai kumpulan dalam pengendalian serta penyiasatan terhadap aduan-aduan yang diterima mengenai isu persaingan;
- c. Mewujudkan sistem dan prosedur kerja bagi melancarkan pelaksanaan undang-undang persaingan;



- d. Melaksanakan dan menyediakan bahan-bahan serta kerja-kerja pemberigaan seperti program advokasi dan pendidikan undang-undang persaingan dalam memastikan kefahaman dan kesedaran orang ramai mengenai manfaat dan implikasi Perintah Persaingan 2015 dan mewujudkan persekitaran yang menjurus kepada pematuhan terhadap undang-undang persaingan di kalangan para peniaga dan penggubal dasar (*policy makers*) di Negara Brunei Darussalam;
- e. Melaksanakan kerja-kerja nasihat dasar dan undang-undang (*policy advisory*) yang berkaitan dengan isu persaingan kepada entiti peniaga dan pihak Kerajaan;
- f. Mengurus dan memimpin pegawai-pegawai bawahan dalam kerja-kerja penyelidikan, nasihat undang-undang, penyiasatan terhadap aduan-aduan mengenai isu persaingan dan kerja-kerja pemberigaan;
- g. Menjalankan rebiu, penyelidikan, rancangan dan kajian terhadap dasar dan perundangan persaingan serta perkara-perkara yang berpotensi menjejaskan persaingan di pasaran Negara Brunei Darussalam;
- h. Menjalankan tugas dan tanggungjawab lain yang diarahkan oleh pihak atasan dari semasa ke semasa; dan
- i. Mengendalikan tugas seperti yang diarahkan dari semasa ke semasa.