



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)**

**Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan Pegawai-Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.**

**PEGAWAI SAINTIFIK (B.2 EB.3)  
JABATAN MUZIUM-MUZIUM  
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

---

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**PEGAWAI SAINTIFIK  
JABATAN MUZIUM-MUZIUM  
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN  
B.2 EB.3 (\$2,270 - \$4,240 EB KHAS \$4,360 - \$4,840 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = SATU (01)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Arkeologi / *Chemistry* / *Conservation of Cultural Heritage* / *Museology* / *Museum Studies* atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Bertanggungjawab ke atas kerja-kerja penganalisan makmal, laporan Unit Saintifik dan melaksanakan kajian saintifik mengenai bahan-bahan warisan budaya dari segi aspek berkaitan dengan pemeliharaan;
2. Melaksanakan pemeriksaan dan kerja-kerja pemantauan suhu dan kelembapan di dewan-dewan pameran dan stor simpanan bahan-bahan budaya;
3. Membantu Ketua Bahagian dalam mentadbir, merancang, mengendalikan dan memajukan rancangan-rancangan atau projek-projek jangka pendek dan panjang Bahagian Pemeliharaan terutama dalam pemeliharaan koleksi bahan sama ada yang dipamerkan mahupun yang disimpan di dalam stor;
4. Memperbaiki dan memajukan prosedur dan metodologi penganalisan;
5. Menyelaras kebersihan stor dan dewan-dewan pameran yang melibatkan kestabilan koleksi bahan dan mengenal pasti serangga perosak di dewan pameran dan stor koleksi;
6. Membantu dalam melaksanakan kerja-kerja pemeliharaan di dalam makmal dan setempat (*on-site*); dan
7. Memberi nasihat dan perkhidmatan teknikal (pemeliharaan dan pembaikan) kepada bahagian-bahagian lain di Jabatan Muzium-Muzium.