



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7 (a)**

**Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan Pegawai-Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.**

**ATENDAN DEWAN (F.1-2-3-4-5 EB.6)  
JABATAN MUZIUM-MUZIUM  
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN BELIA DAN SUKAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

---

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**ATENDAN DEWAN  
JABATAN MUZIUM-MUZIUM  
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN BELIA DAN SUKAN  
F.1-2-3-4-5 EB.6 (\$445 - \$790 EBKHAS \$805 - \$865 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = ENAM (06)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. i) Lulus Tingkatan 1.

**ATAU**

- ii) Mempunyai pengalaman kerja dalam bidang berkaitan tidak kurang dari 5 tahun.
2. Berkebolehan menulis dan membaca.
3. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik .

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Bertanggungjawab kepada Ketua Atendan Dewan;
2. Bertanggungjawab dalam menjaga keselamatan dan kebersihan bahan dan dewan pameran;
3. Membantu dan memandu pelawat jika diperlukan; dan
4. Bersedia menerima apa jua tugas dan arahan daripada Ketua Atendan Dewan dan Ketua Bahagian apabila dikehendaki.