



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan Pegawai-Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**PENGAWAS TINGKAT KHAS (C.2 EB.3)
JABATAN-JABATAN KERAJAAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**PENGAWAS TINGKAT KHAS
JABATAN-JABATAN KERAJAAN
C.2 EB.3 (\$1,450 - \$2,270 EB KHAS \$2,340 - \$2,620 SEBULAN)
KEKOSONGAN = ENAM (06)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) *BDTVEC / BTEC* Sijil Tertinggi Kebangsaan (*HNC*) atau sebanding dalam bidang *Architecture Studies, Building Studies, Civil Engineering, Construction, Elektrikal, Elektronik, Estate or Property Management, Health and Safety, Mekanikal, Quantity Surveying* atau bidang bersesuaian.

ATAU

- b) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji C.1 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.3 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 7 tahun.
2. Berpengalaman serta kebolehan yang luas dalam kerja-kerja pengawasan, penyeliaan kerja dan mengawal kerja-kerja adalah kelebihan.
3. Berkemahiran dalam menyediakan laporan di tapak kerja.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

JABATAN PERKHIDMATAN BANGUNAN (DBS), JABATAN KERJA RAYA

1. Membuat kerja-kerja pemeriksaan dan taksiran;
2. Membantu Ketua Pembantu Teknik dalam mengawal dan memastikan operasi kerja-kerja pemeliharaan rutin dapat dilaksanakan mengikut garis pandu Tekad Pemedulian Orang Ramai (TPOR);
3. Mengawas pekerja-pekerja bawahan dalam melaksanakan kerja-kerja dengan teratur dan kemas sebagaimana yang diarahkan;
4. Memantau keselamatan dan kualiti kerja di tapak bina;
5. Mengemaskini aduan yang diterima melalui talian Darussalam 123 dengan seberapa segera;



6. Mengarahkan *Site Supervisor* untuk membuat pemeriksaan siap kerja;
7. Membuat jadual dan mengawas kehadiran bagi kerja-kerja protokol dan lebih masa;
8. Memantau dan menyediakan permohonan dan tuntutan elaun lebih masa (*OT*) dan elaun hitung kilometer bagi kakitangan bawahan; dan
9. Menerima arahan dari Pegawai atasan dari semasa ke semasa.

JABATAN JALAN RAYA (DOR), JABATAN KERJA RAYA

1. Menerima arahan dari Jurutera Kerja dari semasa ke semasa;
2. Mengetuai dan mengawasi Pengawas-Pengawas dan kakitangan bawahan;
3. Melaksanakan pengawasan dan pemeriksaan ke atas kerja-kerja pembinaan infrastruktur jalan raya seperti pembinaan longkang konkrit, kerja-kerja *piling*, pembinaan *culvert*, penurapan konkrit dan aspal dan sebagainya yang berhubung kait dengan pembinaan jalan raya;
4. Menyediakan laporan kemajuan projek-projek pembinaan jalan raya untuk dihadapkan kepada Jurutera;
5. Membuat laporan tapak bagi setiap aduan yang diterima dari orang awam dan menyediakan laporan mengenai hasil pemeriksaan untuk tindakan lanjut Jabatan;
6. Membantu Jurutera dalam kerja-kerja penilaian dan penelitian permohonan jalan laluan yang diterima dari agensi Kerajaan, pihak swasta dan pemilik tanah persendirian; dan
7. Membantu Jurutera di Bahagian Unit Kawalan Kemajuan dalam menyediakan ulasan dan pandangan cadangan infrastruktur bagi perancangan pembangunan yang diterima dari pihak *Qualified Person* seperti permohonan pembinaan rumah pangsa, pusat komersial, industri dan lain-lain.